

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
(TECNICO E PRESTAZIONALE)**

**Procedura aperta telematica a lotto unico  
Fornitura di sistemi motorizzati a batteria per chirurgia  
ortopedica e relativo materiale di consumo per le UU.OO. di  
Ortopedia delle sedi ospedaliere di Belluno e Agordo**

**INDICE**

<b>Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA APPARECCHIATURE E MATERIALI DI CONSUMO .....</b>	<b>2</b>
<b>Art. 2 - CARATTERISTICHE MINIME DELLE APPARECCHIATURE SISTEMI A BATTERIA (di seguito KIT) .....</b>	<b>2</b>
<b>Art. 3 - CERTIFICAZIONI E NORME .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 4 - VISIONI/PROVE .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 5 - ASSISTENZA TECNICA SULL'APPARECCHIATURA .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 6 - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ALL'USO DELL'APPARECCHIATURA .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 7 - FORNITURA PARTI DI RICAMBIO .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 8 - AGGIORNAMENTI IN GARANZIA .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 9 - CONSEGNA, CONTROLLI, INSTALLAZIONE E COLLAUDO .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 10 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: FUNZIONI, RIUNIONE DI COORDINAMENTO E AVVIO/TERMINE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 11 - D.U.V.R.I. (ONERI DA INTERFERENZA) E ONERI DELLA SICUREZZA .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 12 - GARANZIA DEFINITIVA .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 13 - MODALITÀ FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 14 - TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 15 - REVISIONE PREZZI .....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 16 - PENALI .....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO .....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 19 - DOCUMENTAZIONE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 20 - CLAUSOLE FINALI .....</b>	<b>14</b>

Allegati:

- Allegato A) Questionario tecnico

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
(TECNICO E PRESTAZIONALE)**

**Procedura aperta telematica a lotto unico  
Fornitura di sistemi motorizzati a batteria per chirurgia  
ortopedica e relativo materiale di consumo per le UU.OO. di  
Ortopedia delle sedi ospedaliere di Belluno e Agordo**

**Art. 1- OGGETTO DELLA FORNITURA APPARECCHIATURE E MATERIALI DI CONSUMO**

Con il presente appalto l'Ulss 1 Dolomiti intende acquisire n. **23** sistemi motorizzati di varia tipologia e composizione completi di accessori, batterie e caricabatteria, nonché il materiale di consumo dedicato per l'esecuzione di interventi di anca, ginocchio, spalla, arto superiore ed inferiore da destinare alla UU.OO.CC. di Ortopedia e Traumatologia dei Presidi Ospedalieri di **Belluno ed Agordo**, il tutto coperto da una garanzia Full Risk per la durata di 24 mesi tutto incluso (si fa eccezione soltanto per: materiale di consumo inteso come lame ecc.. e le batterie solo nel caso abbiano raggiunto il numero di cicli dichiarato e/o non siano state gestite secondo le indicazioni fornite in fase di formazione).

La fornitura si intende comprensiva di:

- manipoli e tutte le dotazioni necessarie/opzionali per il corretto e completo utilizzo, anche se non espressamente indicato, nulla escluso;
- consegna, installazione e collaudo;
- formazione;
- garanzia full risk 24 mesi;
- fornitura quinquennale dei materiali di consumo necessari per:

Tipo intervento	Belluno	Agordo	Totale annuo	Totale per 5 anni
anca	475	230	705	3.525
ginocchio	305	350	655	3.275
spalla	52	20	72	360
mano/piede	413	150	563	2.815

Sarà richiesta la quotazione del materiale di consumo. Lo stesso materiale sarà acquisito, in base alle necessità, nel corso dei successivi 5 anni dall'aggiudicazione.

**Art. 2 - CARATTERISTICHE MINIME DELLE APPARECCHIATURE SISTEMI A BATTERIA (di seguito KIT)**

Per le caratteristiche, si rinvierà alla compilazione di un questionario tecnico, oltre a quanto di seguito descritto. Si ricorda che qualora si intenda avvalersi, ai sensi dell'art. 70 e Allegato II.5 del D.lg. 36/2023, del principio di equivalenza, ovvero si intenda dimostrare che i prodotti e/o le soluzioni offerte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti richiesti, dovrà essere allegata una separata dichiarazione nella quale vengono elencate le caratteristiche a cui il prodotto non risulta conforme e le motivazioni a sostegno dell'equivalenza.

**Manipolo rotante per ortopedia:**

- Funzione DRILL (perforatore) e REAMER (alesatore) con velocità massima non inferiore a 1.000 rpm in perforazione e 250 rpm in alesatura;
- Funzionamento a batteria ricaricabile, lavabile in lavaferri ed autoclavabile;
- Leggero, ergonomico e maneggevole (indicare il peso in grammi del manipolo senza e con batteria);

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
(TECNICO E PRESTAZIONALE)**

**Procedura aperta telematica a lotto unico  
Fornitura di sistemi motorizzati a batteria per chirurgia  
ortopedica e relativo materiale di consumo per le UU.OO. di  
Ortopedia delle sedi ospedaliere di Belluno e Agordo**

- Doppio interruttore/grilletto con associate le funzioni di rotazione (destrorsa e sinistrorsa). Sarà premiata la presenza di un eventuale sistema di sicurezza;
- Velocità regolabile in modo continuo e progressivo;
- Elevata potenza e coppia motrice;
- Predisposto per l'utilizzo di accessori con attacco rapido.

**Manipolo oscillante/sagittale per ortopedia:**

- Manipolo (a pistola) con testa regolabile;
- Elevata velocità di oscillazione;
- Funzionamento a batteria ricaricabile, lavabile in lavaferri ed autoclavabile;
- Leggero, ergonomico e maneggevole (indicare il peso in grammi del manipolo senza e con batteria);
- Grilletto/interruttore dotato di sistema di sicurezza;
- Attacco rapido per innesto lame.

**Manipolo sega sagittale di precisione:** movimento di oscillazione esclusivamente sulla punta della lama. Richiesto nelle situazioni in cui la maggior precisione e stabilità del taglio riduce i traumatismi sui tessuti e maggiormente idoneo in interventi di osteotomia, con possibilità di innestare anche la lama normale.

I Kit sopra descritti dovranno essere completi di tutti i terminali, gli attacchi e gli innesti indispensabili per il funzionamento in ortopedia, nulla escluso.

Per ogni Kit deve essere fornito il contenitore per lo stoccaggio e il reprocessing (cassetta con coperchio e griglia asportabile dotata di supporti per i manipoli e tutti i vari accessori necessari per il corretto utilizzo).

**Batterie necessarie per il corretto funzionamento dell'intero Kit:** preferibilmente al litio, ad elevata durata e rapidità di ricarica (indicare tempo massimo di ricarica da batteria completamente scarica, e tempo massimo di durata), ridotto peso, autoclavabili e sterilizzabili. Oltre a tutte le batterie inserite in ogni Kit come di seguito riportato dovrà essere previsto il 20% in più di batterie da tenere come scorta per ogni P.O..

**Carica Batterie (numero necessario per mantenere in carica il numero minimo di batterie per rendere funzionante/disponibile ciascun kit):** stazioni di ricarica indipendenti (saranno valutate favorevolmente le stazioni di ricarica veloci), con possibilità di carica fino a 4 batterie in contemporanea, con sistema di controllo e sicurezza dello stato e della carica delle batterie con indicazioni visive. Saranno valutati positivamente i sistemi di ricarica che prevedono funzioni specifiche per assicurare una gestione ottimale delle batterie (ad esempio cicli di "rigenerazione" o altro).

Le tecnologie offerte dovranno essere nuove di fabbrica e complete di tutti gli accessori necessari per il funzionamento, nulla escluso.

**N. 5 kit TIPO A motorizzati a batteria per chirurgia ortopedica di precisione**, ciascuno composto da:

- manipolo e/o sega di precisione comprensivo di attacco per lama sia di precisione che normale;
- trapano a motore con relativi accessori;
- manipolo oscillante/sagittale;
- manipolo rotante con attacco rapido AO per punte;
- attacco sparafili piccolo;
- attacco sparafili grande (qualora il sistema offerto copra l'intero range sarà sufficiente offrire un unico attacco);
- attacco A/O esagonale;

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
(TECNICO E PRESTAZIONALE)**

**Procedura aperta telematica a lotto unico  
Fornitura di sistemi motorizzati a batteria per chirurgia  
ortopedica e relativo materiale di consumo per le UU.OO. di  
Ortopedia delle sedi ospedaliere di Belluno e Agordo**

- attacco chuck a chiave da 6,5;
- attacco Hudson Zimmer;
- tutte le batterie necessarie per il corretto e autonomo funzionamento dell'intero kit.

**N. 11 kit TIPO B motorizzati a batteria per ortopedia piccole ossa (pediatrica e chirurgia mano/piede), ciascuno composto da:**

- trapano a motore con relativi accessori;
- manipolo oscillante/sagittale;
- manipolo rotante con attacco rapido AO per punte;
- attacco sparafili piccolo;
- attacco sparafili grande (qualora il sistema offerto copra l'intero range sarà sufficiente offrire un unico attacco);
- attacco A/O esagonale;
- attacco chuck a chiave da 6,5;
- attacco Hudson Zimmer;
- tutte le batterie necessarie per il corretto e autonomo funzionamento dell'intero kit.

**N. 3 kit TIPO C (sistema di backup che utilizza gli accessori dei kit A e B) composti da:**

- trapano a motore;
- tutte le batterie necessarie per il corretto e autonomo funzionamento dell'intero kit.

**N.4 kit TIPO D (sistema di backup/integrazione che può utilizzare gli accessori dei kit A e B) composti da:**

- trapano a motore;
- sparafili piccolo;
- sparafili grande (qualora il sistema offerto copra l'intero range sarà sufficiente offrire un unico attacco);
- attacco AO per punte;
- chuck/jacobs a chiave da 6,5;
- tutte le batterie necessarie per il corretto e autonomo funzionamento dell'intero kit.

**ATTIVITÀ DI REPROCESSING:**

Per quanto riguarda il lavaggio e sterilizzazione la ditta dovrà dichiarare che i prodotti offerti sono compatibili con le indicazioni delle norme ISO 15883, che le aziende adottano come standard per le proprie centrali di sterilizzazione. I manipoli e attacchi pluriuso offerti devono poter essere sterilizzabili in autoclave a vapore (134°C).

La ditta dovrà presentare, per ogni strumento/accessorio pluriuso, una scheda tecnica riferita alle modalità di lavaggio/disinfezione e sterilizzazione contenente:

- Modalità da attuare;
- Compatibilità con i prodotti attualmente utilizzati ed in particolare si evidenzia che la Centrale di sterilizzazione del PO di Belluno ha in uso strumentazione di produzione Steelco che utilizza detergenti di marca Borer ed in particolare:
  - lavastrumenti modello DS1000 3S;
  - autoclave a vapore modello VS 8/2;
  - sistema a bassa temperatura/perossido di idrogeno modello PL 130/2;
  - detergenti/enzimatici: neodisher N, neodisher mediclean, gioxido plus;
  - detergenti alternativi: twim basic, twin zyme, decodex neutradry;
- Numero massimo di cicli di sterilizzazione consigliati;

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
(TECNICO E PRESTAZIONALE)**

**Procedura aperta telematica a lotto unico  
Fornitura di sistemi motorizzati a batteria per chirurgia  
ortopedica e relativo materiale di consumo per le UU.OO. di  
Ortopedia delle sedi ospedaliere di Belluno e Agordo**

- Le batterie proposte devono **preferibilmente** essere di tipo autoclavabile a vapore (134°C) con schede tecniche indicanti le modalità di lavaggio e sterilizzazioni, secondo le modalità sopra indicate. I carichi batterie devono poter essere igienizzati. **La ditta dovrà dichiarare l'idoneità dei prodotti attualmente in uso. La ditta dovrà proporre un sistema per assicurare la tracciabilità dei KIT e DM.**

**Altre informazioni utili:** durante la procedura sarà prevista una PROVA PRATICA presso l'Azienda Ulss 1 Dolomiti (medesimo modello offerto, completo di accessori dei kit A e B), secondo le indicazioni riportate al successivo art. 4. Non sono ammesse offerte plurime: il concorrente dovrà scegliere all'interno della propria gamma di prodotti quello che meglio si presta alle funzionalità descritte nel questionario tecnico che sarà predisposto) senza poter offrire alternative di modello.

**Qualora il concorrente intenda avvalersi, ai sensi dell'art. 70 e allegato II.5 del D. Lgs. n. 36/2023, del principio di equivalenza, ovvero intenda dimostrare con ogni mezzo appropriato che i prodotti e/o le soluzioni offerte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti richiesti, dovrà allegare alla documentazione tecnica una separata dichiarazione nella quale dovranno essere elencate le caratteristiche a cui il prodotto non risulta conforme e le motivazioni a sostegno dell'equivalenza.**

### **Art. 3 - CERTIFICAZIONI E NORME**

Il concorrente dovrà presentare per quanto proposto, la seguente documentazione:

#### **PER LE APPARECCHIATURE**

- dichiarazione redatta da parte del fabbricante o suo mandatario della "destinazione d'uso" prevista;
- conformità alle disposizioni di legge (per questo requisito non è applicabile l'art. 70 e Allegato II.5 del D.Lgs. 36/2023 del principio di equivalenza) ed in particolare:
  - Regolamento EU 2017/745 e s.m.i. o, ove applicabile, alla Direttiva 93/42/CEE in regime transitorio;
  - Norme e direttive tecniche di settore (ES. cei, UNI EN ISO 17664, ECC...).

#### **PER I MATERIALI DI CONSUMO:**

- Scheda tecnica descrittiva dei prodotti offerti, redatta in lingua italiana nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche essenziali e specifiche necessarie alla verifica di conformità dei prodotti in relazione anche ai requisiti minimi previsti nel Capitolato tecnico.
- Istruzioni per l'uso (IFU) del prodotto offerto, redatte in lingua italiana;
- Attestazione di latex free per i prodotti e per i loro confezionamenti primari;
- Certificato CE e dichiarazione di conformità al Regolamento (UE) 2017/745 relativo ai dispositivi medici (MDR) e D.Lgs n. 137/2022 o precedenti in conformità alle deroghe temporali previste dalla normativa vigente;
- Nel caso di mancata registrazione nel repertorio/Banca Dati del Ministero della Salute, si richiede dichiarazione sottoscritta dal Mandatario di aver ottemperato agli obblighi di legge di comunicazione al Ministero della Salute;

### **Art. 4 - VISIONI/PROVE**

Al fine di una più corretta e completa valutazione delle apparecchiature offerte, l'Ulss 1 Dolomiti richiederà l'esecuzione di una prova pratica delle apparecchiature nell'esatta composizione offerta. Modalità di svolgimento della prova:

- il Presidente della Commissione Giudicatrice, sulla base delle offerte ricevute, comunicherà al RUP il calendario delle prove per iscritto secondo l'ordine di presentazione delle offerte su protocollo SINTEL;
- l'impresa deve compilare e sottoscrivere il modulo di prova;

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
(TECNICO E PRESTAZIONALE)**

**Procedura aperta telematica a lotto unico  
Fornitura di sistemi motorizzati a batteria per chirurgia  
ortopedica e relativo materiale di consumo per le UU.OO. di  
Ortopedia delle sedi ospedaliere di Belluno e Agordo**

- sarà comunicato il calendario delle prove, seguendo l'ordine d'arrivo delle offerte, con un preavviso di almeno 7 giorni solari e consecutivi;
- dovranno essere consegnati i seguenti sistemi completi:
  - n. 1 KIT tipo A;
  - n. 1 KIT tipo B.
- i sistemi, nella esatta configurazione richiesta, andranno consegnati nel luogo individuato e comunicato, completi del documento di trasporto, da cui si rilevi chiaramente la descrizione, il codice e la quantità di ogni singolo componente portato in visione. Una copia del DDT andrà consegnata al personale del Servizio Ingegneria Clinica;
- dovrà essere altresì consegnato tutto il materiale monouso necessario per effettuare almeno 5 giornate di prova;
- la durata della prova sarà di una settimana che sarà organizzata come segue:
  - giovedì della settimana indicata, consegna e controllo complessivo dei KIT (corrispondenza con quanto offerto e completezza del materiale) presso la sede che sarà indicata nella nota di convocazione. Qualora il sistema consegnato in prova non presenti caratteristiche idonee, sarà valutato negativamente fino all'eventualità di escluderlo dalla prova;
  - venerdì reprocessing e consegna del materiale al Blocco Operatorio;
  - lunedì-venerdì successivi, prove pratiche in sala operatoria (almeno il primo giorno dovrà essere presente personale idoneo per l'affiancamento e addestramento degli operatori sanitari). Durante la prova pratica in sala operatoria sarà presente personale diverso o ulteriore alla commissione giudicatrice nominata;
  - lunedì successivo, ritiro da parte dell'impresa del materiale consegnato che sarà accompagnato da una bolla di reso emessa dall'Ulss 1 Dolomiti.

Ogni eventuale spesa necessaria all'esecuzione della prova si intende a carico del concorrente (spese di trasporto, materiale di consumo per l'utilizzo dei sistemi, etc).

**Art. 5 - ASSISTENZA TECNICA SULL'APPARECCHIATURA**

Durante il periodo di garanzia di 24 mesi l'assistenza tecnica si intende "FULL RISK" ovvero comprensiva di:

- Manutenzione preventiva programmata: ossia tutte le procedure periodiche di verifica, controllo (compresi controlli di qualità ove previsto dalla normativa vigente), messa a punto, (sostituzione parti di ricambio, parti soggette ad usura o ad esaurimento) NULLA ESCLUSO (es. batterie, display, ruote, staffaggi, etc), atte a prevenire i guasti sulla base delle indicazioni del costruttore (i protocolli previsti dal produttore dovranno essere consegnati - unitamente al piano per l'esecuzione degli interventi concordati con le Unità Operative - al Servizio Ingegneria Clinica al momento del collaudo);
- Illimitati interventi di manutenzione correttiva su guasto: ossia le procedure atte ad accertare la presenza di un malfunzionamento, ad individuarne la causa e a garantirne il rapido ripristino (inclusa sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura o ad esaurimento) NULLA ESCLUSO (es. batterie, display, ruote, staffaggi ecc.). Saranno esclusi soltanto gli interventi per cui sia comprovato il dolo o la negligenza;
- Verifiche di sicurezza elettrica con periodicità prevista dalla normativa vigente;
- Aggiornamenti raccomandati al fine di aumentare l'affidabilità dei sistemi. In occasione dei descritti aggiornamenti il concorrente dovrà curare, se ritenuta necessaria, la formazione del personale e dovrà produrre un rapportino di lavoro con l'indicazione di tutte le operazioni eseguite e dei ricambi utilizzati;
- Interventi atti a garantire la funzionalità del sistema, in relazione all'evoluzione organizzativa, tecnologica e legislativa e/o dettati da normativa per la sicurezza dei lavoratori (DPR 81/2008 e smi) e dei pazienti (DM 187/2000).



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
(TECNICO E PRESTAZIONALE)**

**Procedura aperta telematica a lotto unico  
Fornitura di sistemi motorizzati a batteria per chirurgia  
ortopedica e relativo materiale di consumo per le UU.OO. di  
Ortopedia delle sedi ospedaliere di Belluno e Agordo**

Gli interventi dovranno essere effettuati da personale tecnico specializzato ed essere coordinati/concordati con il Servizio Ingegneria Clinica a cui verrà consegnato, di volta in volta, un rapporto tecnico di lavoro e/o il protocollo di manutenzione preventiva debitamente compilato.

Si tenga presente che l'Ulss 1 Dolomiti intende la giornata lavorativa nel seguente orario: dalle ore 8:00 alle ore 17:00.

Si precisa che eventuali spese di trasporto per la spedizione degli apparecchi presso i centri di assistenza, per interventi tecnici in corso di garanzia si intendono a carico del fornitore.

Il servizio di assistenza tecnica è oggetto di valutazione qualitativa dettagliando le modalità di gestione degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva, l'organizzazione generale dell'assistenza tecnica nonché l'eventuale estensione del servizio di assistenza tecnica rispetto ai 24 mesi già inclusi in garanzia. Si tenga presente che per politica Aziendale dal 1/4/2022 la gestione e l'assistenza tecnica delle apparecchiature elettromedicali, al termine del periodo di garanzia, è in capo all'impresa Polygon S.p.A. aggiudicataria di Gara Regionale pertanto le richieste d'intervento e/o di parti di ricambio non saranno fatte dalla scrivente ULSS ma da ditta terza.

**Art. 6 - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ALL'USO DELL'APPARECCHIATURA**

La fornitura include la formazione del personale addetto all'uso (personale sanitario) ed alla manutenzione dell'apparecchio (personale Ingegneria Clinica); tale attività dovrà essere conclusa, almeno nella prima fase di addestramento, entro i successivi 10 giorni dall'installazione dell'apparecchiatura presso le UU.OO.CC destinataria e comunque entro i termini previsti dal cronoprogramma (si tenga presente che il personale sanitario fa riferimento a presidi diversi). L'addestramento/formazione dovrà svolgersi presso la sede ospedaliera di destinazione dell'apparecchio, sia inizialmente, sia in corso di contratto nel caso in cui si verificasse una o più delle seguenti ipotesi:

- carenze formative legate all'uso dell'apparecchio dopo la prima fase di formazione;
- introduzioni di aggiornamenti;
- inserimenti di nuovo personale da addestrare;
- aggiornamento su modalità innovative o migliorative di gestione ed uso dei dispositivi.

L'istruzione dovrà avvenire per conto di personale debitamente qualificato; l'Ulss 1 Dolomiti si riserva la facoltà di richiedere il curriculum vitae del docente/specialist individuato per l'effettuazione di tale attività. In relazione alla disponibilità ed ai turni del personale la formazione dovrà essere effettuata anche in più riprese prevedendo tematiche del tipo:

- funzionamento generale degli apparati;
- le procedure di normale utilizzo, verifica e controllo di qualità giornaliero e periodico;
- il montaggio e smontaggio di parti ed accessori per lo svolgimento di ordinarie procedure diagnostiche, di pulizia e disinfezione;
- ogni altra indicazione utile e necessaria al fine del miglior utilizzo e mantenimento nel tempo degli apparati.

**Art. 7 - FORNITURA PARTI DI RICAMBIO**

Il concorrente si impegna a fornire le parti di ricambio e le parti soggette ad usura di ciascuna apparecchiatura offerta e di tutti i suoi componenti per almeno 10 (dieci) anni decorrenti dalla data di installazione di ciascun apparecchio. La disponibilità ad offrire tempistiche superiori dovrà essere specificatamente dichiarata.

**Art. 8 - AGGIORNAMENTI IN GARANZIA**

Il concorrente, con costi a proprio carico, dovrà eseguire tutti gli aggiornamenti consigliati dal fabbricante, previa autorizzazione dell'Ulss 1 Dolomiti. In particolare saranno inclusi tutti gli updates

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
(TECNICO E PRESTAZIONALE)**

**Procedura aperta telematica a lotto unico  
Fornitura di sistemi motorizzati a batteria per chirurgia  
ortopedica e relativo materiale di consumo per le UU.OO. di  
Ortopedia delle sedi ospedaliere di Belluno e Agordo**

di sicurezza e quelli raccomandati al fine di aumentare l'affidabilità del sistema. In occasione dei descritti aggiornamenti il concorrente dovrà curare, se ritenuta necessaria, la formazione del personale e dovrà produrre un rapportino di lavoro con l'indicazione di tutte le operazioni eseguite e dei ricambi utilizzati.

**Art. 9 - CONSEGNA, CONTROLLI, INSTALLAZIONE E COLLAUDO**

La consegna delle apparecchiature dovrà essere effettuata, franco di qualsiasi spesa e con regolare documento di trasporto da cui emergano chiaramente le componenti in dotazione e previo accordi con il DEC, direttamente presso i locali individuati.

La consegna dovrà avvenire **entro e non oltre 30 giorni solari e consecutivi decorrenti dalla comunicazione di affidamento della fornitura e/o dall'ordine di fornitura.**

Il materiale di consumo oggetto della fornitura dovrà essere consegnato **entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordinativo**; gli ordinativi di fornitura saranno emessi dalla Stazione Appaltante, nel corso della durata del contratto, in funzione delle effettive necessità delle Strutture utilizzatrici, senza che ciò comporti per la Stazione Appaltante alcun obbligo di ordinare quantitativi minimi garantiti.

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire le apparecchiature richieste sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo.

Unitamente all'apparecchio, nella configurazione definita, dovrà essere inviata la seguente documentazione necessaria al perfezionamento del successivo collaudo:

- manuale operatore in lingua italiana (in formato cartaceo uno per ogni UOC di destinazione - ed in formato elettronico);
- Service Manual e Part List (in formato elettronico);
- Schemi elettrici (in formato elettronico) ove applicabile;
- Copia di eventuali software installati con le relative chiavi d'accesso;
- Dichiarazione, univocamente riferibile al modello delle apparecchiature fornite, redatta dal fabbricante o suo mandatario (ai sensi della direttiva stessa) di conformità alle Direttive di riferimento e s.m.i. corredata, dove previsto, da copia del Certificato rilasciato dall'Organismo notificato (in formato elettronico);
- Protocolli delle operazioni di manutenzione preventiva e controlli di qualità comprensivi delle relative check list così come previsti dal produttore (in formato elettronico).

Il controllo quantitativo verrà effettuato all'atto della consegna: l'accettazione della merce non solleva l'impresa aggiudicataria dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e/o occulti. Il controllo qualitativo sarà effettuato in sede di installazione della strumentazione alla presenza di un rappresentante qualificato dell'impresa aggiudicataria, di un rappresentante dell'U.O.C. coinvolta, del Servizio di Ingegneria Clinica e del DEC. Si precisa che qualora si rendesse necessario, per le attività di avvio funzionale delle singole strumentazioni, l'utilizzo di materiale di consumo/kit di avvio, il medesimo dovrà essere fornito unitamente allo strumento, a titolo gratuito.

Prima del rilascio del certificato di collaudo dovrà essere eseguita la prima fase di addestramento/formazione del personale.

Si tenga presente che l'accesso alle strutture del Presidio Ospedaliero è consentito unicamente a persone dotate di cartellino di identificazione, anche se la consegna avviene attraverso trasportatori terzi (art. 18 comma 1 lettera u), D. Lgs. 81/2008).

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì farsi carico del ritiro e dello smaltimento degli imballaggi ai sensi del titolo II del D. Leg n. 152/2006 e successive modifiche entro e non oltre 5 giorni lavorativi decorrenti dalla attestazione di avvenuto collaudo.

Si tenga infine presente che i tempi dichiarati nella relazione, essendo oggetto di valutazione qualitativa, saranno monitorati in fase di esecuzione contrattuale con applicazione delle relative penali in caso di mancato rispetto.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
(TECNICO E PRESTAZIONALE)**

**Procedura aperta telematica a lotto unico  
Fornitura di sistemi motorizzati a batteria per chirurgia  
ortopedica e relativo materiale di consumo per le UU.OO. di  
Ortopedia delle sedi ospedaliere di Belluno e Agordo**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato, si applicano le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e negli ulteriori documenti di gara.

**Art. 10 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: FUNZIONI, RIUNIONE DI COORDINAMENTO E AVVIO/TERMINE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), a cui è assegnato il compito di coordinare, dirigere e monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto interpellando il RUP qualora le prestazioni non vengano rese secondo le modalità, le tempistiche o i livelli qualitativi pattuiti, verrà individuato unitamente al provvedimento di aggiudicazione dell'appalto medesimo e rappresenterà uno dei principali interlocutori dell'appaltatore.

Il DEC avrà il compito, entro 5 giorni decorrenti dalla comunicazione di affidamento della fornitura, di organizzare un incontro di coordinamento con tutti i soggetti interni a vario titolo coinvolti e con l'impresa aggiudicataria durante il quale definire le modalità per l'avvio della fornitura e dal quale decorreranno le tempistiche dichiarate in gara per la realizzazione dell'appalto (cronoprogramma).

Il DEC dovrà inoltre svolgere le seguenti funzioni (**OVE PREVISTE**):

- verificare che le attività di interfacciamento informatico ed installazione della strumentazione avvengano nel rispetto dei tempi e modalità concordate;
- accertare che la qualità delle forniture e servizi forniti sia conforme a quanto valutato e offerto (fra le attività rientra l'attestazione di avvenuto collaudo con esito positivo di ogni singola apparecchiatura);
- raccogliere le certificazioni;
- redigere il verbale di avvio di esecuzione del contratto all'atto del collaudo positivo dell'ultimo strumento installato. Da tale verbale, firmato dal DEC e dall'impresa aggiudicataria, decorrerà il periodo di garanzia; controllare il rispetto delle tempistiche (sia in fase di avvio che in corso di contratto, in particolare - OVE PREVISTO - per la conclusione delle attività di interfacciamento informatico e per l'effettuazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie);
- eseguire controlli in corso di contratto con periodicità da definirsi al fine di procedere con il pagamenti o proporre l'applicazione di eventuali penali.

Il DEC per lo svolgimento delle sue funzioni potrà nominare uno o più direttori operativi a cui affidare una o più attività di controllo.

**Art. 11 - D.U.V.R.I. (ONERI DA INTERFERENZA) E ONERI DELLA SICUREZZA**

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze attua le misure di coordinamento e cooperazione per l'individuazione dei rischi nonché di eliminazione e riduzione dei rischi di interferenze, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Leg. vo 9 Aprile 2008, n. 81, nell'ambito dello svolgimento del presente appalto.

Come dettagliato nel D.U.V.R.I. predisposto dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ulss 1 Dolomiti e allegato al presente capitolato, sono stati valutati i rischi ed i fattori di interferenza per la fornitura in oggetto rilevando che i relativi costi della sicurezza risultano pari a € 0,00.

Il documento viene allegato in visione. Solo l'impresa aggiudicataria della procedura sarà tenuta alla compilazione e sottoscrizione nei termini indicati.

Per ogni chiarimento a riguardo potrà essere contattato il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda ai seguenti riferimenti email: [vigilio.righes@aulss1.veneto.it](mailto:vigilio.righes@aulss1.veneto.it).

Nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì specificare gli oneri della sicurezza che presume di sostenere per la fornitura in oggetto, dettagliando ogni singola voce di spesa ed il relativo importo. Tali oneri dovranno essere ricompresi nel valore offerto.

Si precisa infine che:



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
(TECNICO E PRESTAZIONALE)**

**Procedura aperta telematica a lotto unico  
Fornitura di sistemi motorizzati a batteria per chirurgia  
ortopedica e relativo materiale di consumo per le UU.OO. di  
Ortopedia delle sedi ospedaliere di Belluno e Agordo**

durante l'esecuzione del contratto il personale dell'impresa aggiudicataria opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa stessa, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda non esonera l'impresa dalle sue responsabilità per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone l'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi l'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

**Art. 12 - GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'impresa aggiudicataria della fornitura è tenuta a costituire una garanzia definitiva pari al 10% del valore complessivo della fornitura, I.V.A. esclusa, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione delle eventuali maggiorazioni o riduzioni previste dalla normativa vigente.

La garanzia dovrà essere costituita con le modalità e secondo gli schemi tipo approvati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018. Le garanzie fideiussorie non conformi a quanto sopra stabilito dovranno essere adeguate alle prescrizioni della Stazione Appaltante; nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipula del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'impresa medesima.

La garanzia definitiva dovrà avere validità pari alla durata del contratto e comunque fino alla completa esecuzione delle prestazioni contrattuali e allo svincolo disposto dalla Stazione Appaltante ai sensi della normativa vigente.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, con conseguente aggiudicazione all'impresa seconda classificata ed escussione della garanzia provvisoria, ove prevista.

**Art. 13 - MODALITÀ FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO**

La fatturazione della fornitura dovrà avvenire a norma di legge in modalità elettronica e solo a completamento della fornitura (tutti beni inclusi nel contratto devono essere stati consegnati con presa in carico da parte dell'Ulss 1).

Il documento elettronico (UN SOLO DOCUMENTO CONTABILE) dovrà essere emesso e trasmesso nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it> oltreché di quanto ulteriormente previsto dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 55/2013 e dalle circolari del Ministero della Salute n. DGSISS-0001341-P-19/02/2016, DGSISS-0003251-P-21/04/2016 e **DGSISS-0002051-P-08/02/2019** riguardanti, nello specifico, i dispositivi medici.

Il documento dovrà obbligatoriamente riportare:

- la descrizione, il quantitativo ed il codice del/i bene/i. Il costo del bene, in fase di ordine, verrà separato dall'eventuale costo dei servizi offerti unitamente alla fornitura (es. assistenza tecnica full risk in garanzia)
- il riferimento ai documenti di trasporto relativi alla/e consegna/e effettuata/e,
- il CIG e il N./DATA DELL'ORDINE comunicato dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti
- Dati per l'emissione del documento elettronico: Azienda Ulss 1 Dolomiti - CF 00300650256  
Codice ufficio: UFAQX9. Pec: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it) Per informazioni: Servizio Economico Finanziario Ulss 1 Dolomiti.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
(TECNICO E PRESTAZIONALE)**

**Procedura aperta telematica a lotto unico  
Fornitura di sistemi motorizzati a batteria per chirurgia  
ortopedica e relativo materiale di consumo per le UU.OO. di  
Ortopedia delle sedi ospedaliere di Belluno e Agordo**

Il pagamento delle forniture sarà effettuato, a mezzo mandato presso il Tesoriere dell'Ente - Unicredit Banca S.p.a. -, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal verbale di ultimazione della fornitura redatto dal DEC e controfirmato dall'appaltatore attestante il completamento di tutte le attività connesse alla fornitura (consegna, installazione, collaudo singoli apparecchi, addestramento/formazione del personale), previa verifica della regolarità contributiva. Dalla consegna della fornitura decorre il termine per il DEC per l'esecuzione in contraddittorio con l'impresa aggiudicatrice delle attività di installazione e collaudo e formazione, terminate le quali sarà emesso verbale di ultimazione della fornitura che autorizzerà l'impresa all'emissione della fattura e dal ricevimento sarà disposto il pagamento a 30 gg. Qualsiasi non conformità segnalata dal DEC (problemi di configurazione/installazione, mancato invio della documentazione richiesta, non effettuazione dei corsi di formazione, fornitura incompleta o non conforme, etc) determinerà la sospensione dei termini di pagamento che riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza/regolarizzazione degli obblighi contrattuali. Resta tuttavia inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere la fornitura. Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio al D. Lgs. n. 192 del 09/11/2012.

**Art. 14 – TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificato dal DL 187/2010 e convertito con modifiche dalla L. 217/2010.

L'impresa comunicherà il/i c/c bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva sui quali verranno eseguite le movimentazioni finanziarie discendenti dal presente appalto che saranno tracciate a mezzo del codice CIG.

L'impresa aggiudicataria dovrà inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori/subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Ulss 1 ne verificherà la completezza.

Qualora l'aggiudicazione avvenga in favore di un RTI ciascun componente è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010.

L'impresa appaltatrice, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria risolve immediatamente il rapporto contrattuale ed è tenuto a darne comunicazione all'Azienda e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Belluno.

In caso di cessione dei crediti l'impresa aggiudicataria si impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati; inoltre il cessionario è tenuto ad anticipare i pagamenti all'appaltatore cedente mediante bonifico bancario o postale sui c/c dedicati riportando il CIG.

L'impresa appaltatrice, il subappaltatore o il subcontraente, ognuno per quanto di propria spettanza, custodiscono in maniera ordinata e diligente la documentazione (es. estratti conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative al contratto, per agevolare eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati al controllo.

**Art. 15 - REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'art. 60 comma 3 lett. b) del Codice.

**Art. 16 - PENALI**

L'Ulss 1 Dolomiti si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità:

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
 (TECNICO E PRESTAZIONALE)**

**Procedura aperta telematica a lotto unico  
 Fornitura di sistemi motorizzati a batteria per chirurgia  
 ortopedica e relativo materiale di consumo per le UU.OO. di  
 Ortopedia delle sedi ospedaliere di Belluno e Agordo**

	EVENTO	PENALE
1	Ritardo rispetto alle tempistiche definite con il cronoprogramma per la messa in servizio delle apparecchiature	1,0 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica proposta e valutata
2	Mancato rispetto dei termini di consegna indicati all'art. 9 per più di n. 3 consegne nell'anno e formalmente contestato, tale da determinare criticità organizzative e pregiudizi alla continuità operativa	1,0 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e possibile risoluzione per grave inadempimento
3	Mancata sostituzione di prodotti non conformi (errore prodotto / lotto / caratteristiche tecniche)	1,0 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno fino alla sostituzione e possibile risoluzione per grave inadempimento
4	Ritardo nei tempi di risoluzione del guasto rispetto ai tempi dichiarati nel questionario tecnico per la specifica tipologia di apparecchiatura;	1,0 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per: ogni ora di ritardo;
	Mancata o ritardata esecuzione delle manutenzioni preventive rispetto al piano degli interventi approvato;	1,0 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per: ogni giorno di ritardo;
	Ritardo nella consegna dell'apparecchiatura sostitutiva rispetto ai tempi dichiarati;	1,0 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per: ogni giorno di ritardo, fino all'effettiva consegna dell'apparecchiatura sostitutiva
5	Non conformità rilevate a vario titolo nella fornitura, sia nella fase iniziale che durante l'utilizzazione degli apparecchi. (es. esecuzioni di opere non a regole d'arte, problemi di interfacciamento, problematiche tecnico/funzionali, problematiche amministrative, etc)	1,5 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni non conformità rilevata
6	Esito positivo di informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D. Lgs n. 159/2001 abbiano dato	10% dell'ammontare netto contrattuale
7	Mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario	Addebito della maggior spesa sostenuta per l'assegnazione della fornitura al concorrente che segue in graduatoria per l'intera durata contrattuale ed incameramento della garanzia provvisoria

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
(TECNICO E PRESTAZIONALE)**

**Procedura aperta telematica a lotto unico  
Fornitura di sistemi motorizzati a batteria per chirurgia  
ortopedica e relativo materiale di consumo per le UU.OO. di  
Ortopedia delle sedi ospedaliere di Belluno e Agordo**

Ogni inadempienza rispetto agli obblighi contrattuali sarà segnalata dal DEC al RUP che, a sua volta, contesterà e quantificherà per iscritto all'impresa aggiudicataria la non conformità; l'impresa potrà presentare eventuali osservazioni e controdeduzioni.

Decorso il termine di 7 giorni, il RUP, qualora non ricevesse giustificazioni ovvero, ricevute, non le ritenesse adeguate, applicherà le penali indicate nella contestazione.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto di pretendere il risarcimento di eventuali maggiori danni e non esonera l'impresa all'osservanza dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.

L'ammontare delle penalità potrà essere compensato sui crediti dell'impresa.

L'applicazione delle penali non può superare il 10% del valore del contratto, nel qual caso il contratto verrà risolto.

**Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ulss 1 Dolomiti, in caso di inadempimento dell'impresa aggiudicataria agli obblighi contrattuali, potrà assegnare un termine per adempiere/presentare controdeduzioni non inferiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intende risolto.

L'Ulss 1, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 del Codice Civile, potrà altresì risolvere il contratto, previa comunicazione scritta nei seguenti casi:

- ragioni di pubblico interesse verificatesi in qualsiasi momento dell'esecuzione della fornitura
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte del fornitore
- fornitura non conforme per quantità e/o qualità accertata qualora l'aggiudicatario non provveda alla sua sostituzione entro il termine massimo di 20 giorni solari e comunque con contestuale applicazione della penale
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati
- mancato possesso dei requisiti generali in capo all'aggiudicatario, ad eventuali subappaltatori o ad imprese subentranti per eventuali variazioni soggettive
- transazioni commerciali non effettuate avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.
- applicazione di penali oltre la misura del 10 % del valore di aggiudicazione dell'appalto
- rilevazione di misure cautelari o provvedimenti di rinvio a giudizio nei confronti dell'imprenditore, dei componenti della compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa per taluno dei delitti di cui agli artt. 317/318/319/319bis-ter-quater/320/322/322bis/346bis/353/353bis del c.p.
- nel caso in cui le informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D. Lgs n. 159/2001 abbiano dato esito positivo
- violazione degli obblighi di cui all'art. 53 c. 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 "Incompatibilità ex dipendenti della pubblica amministrazione" (impresa aggiudicataria non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della PA nei confronti del medesimo aggiudicatario nel triennio successivo alla cessazione del rapporto)
- qualsiasi altra inadempienza non espressamente sopra menzionata che, comunque, pregiudichi la regolare funzionalità della fornitura.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Ulss 1 Dolomiti il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno all'Impresa inadempiente, alla quale sono addebitate le spese sostenute in aggiunta rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti d'impresa, fatto salvo il diritto di agire per eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente.

La risoluzione del contratto comporta l'esclusione dell'impresa dalla partecipazione ad ulteriori procedure di scelta del contraente avviate dall'Ulss 1 Dolomiti per un periodo di 12 mesi.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
(TECNICO E PRESTAZIONALE)**

**Procedura aperta telematica a lotto unico  
Fornitura di sistemi motorizzati a batteria per chirurgia  
ortopedica e relativo materiale di consumo per le UU.OO. di  
Ortopedia delle sedi ospedaliere di Belluno e Agordo**

**Art. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

Il contratto di fornitura non può essere ceduto pena la nullità della cessione stessa, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 106 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 50/2016.

L'eventuale cessione del credito vantato dall'impresa aggiudicataria a seguito della stipula del contratto, in favore di banche o intermediari finanziari autorizzati all'acquisto di crediti d'impresa, dovrà essere comunicata preventivamente e per iscritto a questa Ulss 1 Dolomiti, e non dovrà comportare modifiche rispetto agli accordi contrattuali.

Il cessionario del credito è comunque tenuto al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, come precisato dall'AVCP nella determinazione n. 4 del 07.07.2011 punto 4.9.

**Art. 19 – DOCUMENTAZIONE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Conformemente alle attività dettagliate all'art. 23 del disciplinare di gara si riepiloga di seguito la documentazione che verrà richiesta all'impresa aggiudicataria per la conseguente stipula del contratto

- 1- cauzione definitiva nelle forme e con le modalità previste dall' art. 12 del presente capitolato;
- 2- D.U.V.R.I. compilato e sottoscritto per accettazione;
- 3- dichiarazione, in conformità agli adempimenti disposti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4- documentazione per i controlli antimafia:
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. o registro/albo equivalente nello stato di appartenenza riportante l'elenco dei soggetti che saranno sottoposti al controllo;
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione dei familiari maggiorenni conviventi riferita a ciascuno dei soggetti sottoposti a verifica (singole dichiarazioni o unica dichiarazione contenente l'elenco e i dati riferiti a tutti i soggetti coinvolti);
- 5- eventuale altra documentazione riferita ad esempio al subappalto, agli eventuali sub-affidatari, all'eventuale presenza di contratti continuativi di cooperazione.

In caso di mancata ottemperanza a quanto sopra, o qualora venisse accertato che l'Impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione di contratti con la P.A., l'assegnazione si intenderà come non avvenuta e l'Ulss 1 Dolomiti avrà il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto incamerando la cauzione provvisoria.

All'atto della richiesta di rimborso delle spese di pubblicazione dei bandi/esiti relativi all'appalto e delle spese per la stipula del contratto verrà restituita la garanzia provvisoria presentata in gara.

**Art. 20 - CLAUSOLE FINALI**

Per tutto quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato  
e Gestione della Logistica  
Dott. Marco Fachin  
(Firmato digitalmente)